



**Oggetto: Avvio a.s. 2020-2021 CALENDARIO IMPEGNI 4-23 SETTEMBRE 2020**

GIORNO	ORARIO	ATTIVITA'	O.D.G.
Venerdì 4	9.30	Collegio Docenti	Cfr Convocazione
Da lunedì 7 a sabato 19	08.20 – 13.00	Docenti secondaria di 1° e 2° grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corsi di recupero (PAI)</li> </ul>
Lunedì 7	09.00 – 12.00	Tutti i docenti Lavori Commissione Revisione/ integrazione /aggiornamento programmazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione/integrazione curricolo / Programmazione verticale (rif. norm. Indicazioni Nazionali, D. Lvo 15.02.2010, Assi culturali allegati al DM 139/97 e Competenze chiave UE maggio 2018) in termini di didattica per competenze</li> </ul>
Martedì 8	9.00 -12.00	Lavori commissione Infanzia e 1° ciclo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informazione e riflessione sulle Indicazioni Nazionali: proposte metodologiche per l'elaborazione del curricolo.</li> </ul>
Mercoledì 9	09.00 - 12.00	Riunione Insegnanti Scuola Infanzia, Primaria e secondaria 1° e 2° grado  Riunione Docenti Liceo Scientifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produzione compiti autentici e di realità pluridisciplinari. Revisione/integrazione curricolo /Programmazione verticale</li> <li>▪ Esame flussi informativi alunni classi ponte</li> <li>▪ Prove ingresso per verifica situazione iniziale</li> <li>▪ Revisione curricolo e aggiornamento alle Curricolo Cittadinanza e Costituzione (per discipline e Assi culturali) Revisione modulistica</li> </ul>

<p>Giovedì 10</p>	<p>09.00-12.30</p>	<p>Riunione</p>	<p>(genitori, alunni, docenti)          Prove ingresso (disciplinari)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività/progetti PCTO per singole classi</li> </ul>
<p>Venerdì 11</p>	<p>09.00- 12.00</p>	<p>Lavori Commissione formazione /informazione classi prime in continuità verticale</p> <p>Gruppi di lavoro stesura orario</p> <p>Riunione Insegnanti Scuola Infanzia</p> <p>“</p> <p>Riunione Insegnanti Scuola Primaria</p> <p>Riunione Dipartimento H</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione curricolo</li> </ul> <p>Proposte assegnazione docenti alle sezioni/classi e discussione misure organizzative:          ore 9.00 scuola infanzia          ore 10.00 scuola primaria          ore 11.00 scuola secondaria 1° grado          ore 12.00 Liceo Scientifico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docenti classi ponte per esame documenti valutazione e presentazione alunni da un ordine di scuola all'altro.</li> <li>▪ Bozze orario settimanale provvisorio</li> <li>▪ Progettazione annuale e accoglienza.</li> <li>▪ Prove ingresso per verifica situazione iniziale.</li> <li>▪ Progettazione per discipline/ambiti e accoglienza. Prove ingresso per verifica situazione iniziale</li> <li>▪ Piano inclusione; Linee generali programmazione docenti sostegno; fascicolo modulistica PEI, PDP, BES</li> </ul>
<p>Lunedì 14          E          Martedì 15</p>	<p>09.00-12.00</p>	<p>Attività /gruppi lavoro commissioni e dipartimenti (docenti di ogni ordine di scuola)</p>	<p>Completamento attività propedeutiche all'avvio a.s.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione curricoli di istituto per l'adeguamento alle disposizioni di legge per "L'Introduzione dell'insegnamento scolastico</li> </ul>

			<p>dell'educazione Civica".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione modelli definizione e certificazione competenze in ingresso e in uscita alunni per ciascun ordine di scuola</li> <li>▪ Revisione/integrazione PTOF e Regolamenti di Istituto</li> <li>▪ Predisposizione modelli definizione e certificazione competenze in ingresso e in uscita alunni per ciascun ordine di scuola</li> </ul>
Mercoledì 16	09.00-12.00	Attività /gruppi lavoro commissioni e dipartimenti (docenti di ogni ordine di scuola)	Completamento attività propedeutiche all'avvio dell'A.S.
Giovedì 17	09.00-12.00	Attività /gruppi lavoro commissioni e dipartimenti (docenti di ogni ordine di scuola)	Completamento attività propedeutiche all'avvio dell'A.S.
Venerdì 18	09.00-12.00	Attività /gruppi lavoro commissioni e dipartimenti (docenti di ogni ordine di scuola). Commissione formazione classi.	Completamento attività propedeutiche all'avvio dell'A.S.
Lunedì 21	09.30	Collegio Docenti	Cfr. Convocazione

*Eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso d'opera saranno tempestivamente comunicate.*

Il Dirigente Scolastico presiederà alcuni gruppi e alternerà la presenza su altri.

I lavori giornalieri di ciascun gruppo dovranno essere consegnati in presidenza a fine giornata, sottoscritti dai rispettivi membri e siglati dal coordinatore.

Considerato l'impegno richiesto per l'integrazione del curriculum in relazione alla didattica delle competenze, i lavori delle commissioni e dei dipartimenti potrebbero prorogarsi secondo un nuovo calendario di impegni aggiornato e notificato successivamente.



## II DIRIGENTE SCOLASTICO

@ Dott.ssa Pasqualina Servelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. n.39/199



C.F. 96012690796 - C.M. VVIC81500A - Sito web: [www.omnicomprensivosorianocalabro.edu.it](http://www.omnicomprensivosorianocalabro.edu.it)

Tel: +39 0963 351006 - Fax: +39 0963 351572 - E-mail: [vvic81500a@istruzione.it](mailto:vvic81500a@istruzione.it) - Pec: [vvic81500a@pec.istruzione.it](mailto:vvic81500a@pec.istruzione.it)

## **LINEE PRELIMINARI STESURA POF E CURRICOLO**

### *INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE 2012*

(D.Lvo 59/2004; DM 31.7.2007 aree linguistico-storico-geografica, artistico-espressiva, matematico-scientifico-tecnologica; obiettivi di app.to; traguardi sviluppo competenze; atto Gelmini 8.9.2009 armonizzazione ed essenzializzazione);

- Quadro riferimento per progettazione affidata alle scuole
- Indicazioni come “testo aperto”: ogni comunità scolastica elabora le scelte specifiche relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione coerenti con i traguardi formativi presenti nelle IN;
- Ogni scuola predispone, all'interno del POF, il **curricolo di istituto** con riferimento al **profilo dello studente** al termine del 1° ciclo, ai **traguardi per lo sviluppo delle competenze**, agli **obiettivi di apprendimento** specifici di ogni disciplina
- A partire dal curricolo di istituto i singoli docenti elaborano le loro programmazioni didattiche con riferimento alle aree disciplinari e/o discipline

Strumenti organizzativi e gestionali per la stesura e realizzazione del curricolo: i

**DIPARTIMENTI disciplinari (aree o assi culturali) =**

**organismi formati dai docenti di una medesima disciplina o di un'area disciplinare**

Compiti:

- ❖ Concordare scelte comuni circa il valore formativo e le scelte metodologico-didattiche di un preciso sapere disciplinare
- ❖ Comunicare ai docenti le iniziative proposte da Enti esterni, associazioni, Miur...
- ❖ Programmare attività di formazione e aggiornamento in servizio, acquisti finalizzati alle attività previste nel POF, stage, visite e viaggi
- ❖ Definire **valore formativo** discipline
- ❖ Definire **standard minimi** richiesti a livello di conoscenze e competenze
- ❖ Definire **contenuti imprescindibili della materia**, da scandire all'interno del curriculum
- ❖ Definire **modalità attuative** del piano di lavoro disciplinare
- ❖ Definire **prove comuni** di verifica
- ❖ **Progettare interventi di recupero**

Il lavoro di ogni Dipartimento è finalizzato a studiare e costruire operativamente:

- ✓ Il curricolo disciplinare dalla dimensione generale agli aspetti operativi, dell'insegnamento/apprendimento
- ✓ Analizzare e condividere saperi essenziali, cioè saperi fondamentali nella struttura della disciplina e contemporaneamente adeguati alle capacità cognitive degli alunni nelle diverse età
- ✓ Progettare percorsi operativi individuando le attività concretamente da realizzare con gli studenti sulla base dei bisogni impliciti ed espliciti
- ✓ Condividere e scegliere i “materiali-supporti” didattici più opportuni

- ✓ Raccogliere la memoria del lavoro svolto, in particolare le piste di lavoro ritenute più significative per creare un centro di documentazione e ricerca didattica della scuola (best practics)
- ✓ Dare valore agli ambienti in cui si apprende impegnandosi per rendersi efficaci (strumentazioni necessarie) in coerenza con quanto esplicitato nell'offerta formativa